

附件 1:

实验实训室开学准备工作自查表

部门（盖章）：_____

日期：_____年____月____日

检查项目	主要检查内容	备注
实验实训室运行情况	1. 检查教室和实验室的仪器设备通电能否正常运行。	
	2. 检查《实验实训室使用登记表》（黄本）和《实验（实训）教学运行记录表》（蓝本）是否已备齐。	
	3. 配电箱、插座及用电线路是否完整，安全可靠；有无违禁电器或物品。	
	4. 实验实训场所内有无纸箱等易燃物堆积，是否配备灭火器或喷淋等消防设施。	
	5. 检查实验实训场所门牌和安全警示标识有无脱落情况，信息有无错误，是否需要更正。	
	6. 逃生通道是否畅通，有无堵塞或堆放杂物情况。	
	7. 实验实训场所门口是否具有明确的安全责任人信息牌。	
	8. 实验实训场所或过道有无陈旧或破损的标识或管理制度。	
	9. 存在一定危险性的设备设施（如：气窑、升降梯、暗房）是否有单独的操作说明或管理制度。	
	10. 实验实训场所不随意摆放化学药品或有毒药品，是否有明确的警示标识。	
	11. 仪器设备的标签是否完整、清晰，有无损毁现象。	
	12. 实验实训场所钥匙是否齐全并由专人保管，有无清晰的编号。带门禁系统的房间刷卡功能能否正常运行。	
环境卫生	1. 检查实验实训场所设备、线材、道具等归放是否整齐、是否做好开学准备。	
	2. 室内无纸屑、无烟头、无食品饮料残留物及其他垃圾。	
检查房间号：_____		

说明：请将自查发现的问题如实记录在“备注”栏内，并及时联系相关部门整改；本表一式两份，一份留底，一份上交实验室与设备管理处。

检查人：_____

实验实训中心主任签字：_____