

课堂互动系统 V3 及平台备课 操作手册

四川得孚科技有限责任公司

目录

一 软件说明.....	3
二 备课.....	3
2.1 登录学校云平台.....	3
2.2 备课举例.....	5
2.2.1 备课习题.....	5
2.2.2 备课视频课件.....	7
2.2.3 备课试卷.....	9
三 课中 PC 端使用说明.....	15
3.1 上课.....	15
3.2 下发选择题.....	16
3.3 下发问卷调查.....	18
3.4 下发主观题.....	19
3.5 随堂测试.....	20
3.6 挑人抢权.....	21
3.7 课堂提问.....	22
3.8 签到管理.....	23
3.9 分组教学.....	24
3.10 直播投屏.....	25
3.11 拍照笔记.....	26
3.12 下课.....	26
四 学生 app 操作说明.....	27
4.1 学生 APP 安装.....	27
4.2 上课.....	27
4.3 资料查阅.....	29
4.4 个人资料.....	30

一 软件说明

软件名称：课堂互动系统
版本号： V3
软件公司：四川得孚科技有限责任公司

课堂互动系统是帮助教师和学生实现在课堂互动学习中实时互动的教学系统。主要功能包括：

- 1、能实时批注任何格式的课件资料并下发至学生端
- 2、学生端能够对教师下发的题目进行编辑作答
- 3、学生端能够实时收到教师下发的课内外资料及习题
- 4、按科目节次自动保存课堂互动资料

通过以上功能，教师和学生能够在课堂中实时互动，通过学生的即时反馈及时调整教学策略，充分体现教师在课堂中的教学策略。

二 备课

当教师课前、课中、课后需要及时发送资料和习题给学生，就可以进行备课操作。

2.1 登录学校云平台

打开四川传媒学院智慧教学云平台网页地址：iclass1.com/sumc，输入教师账号和密码登录(账号为教师工号，默认密码为12345678)，如图 2-1-1 所示。

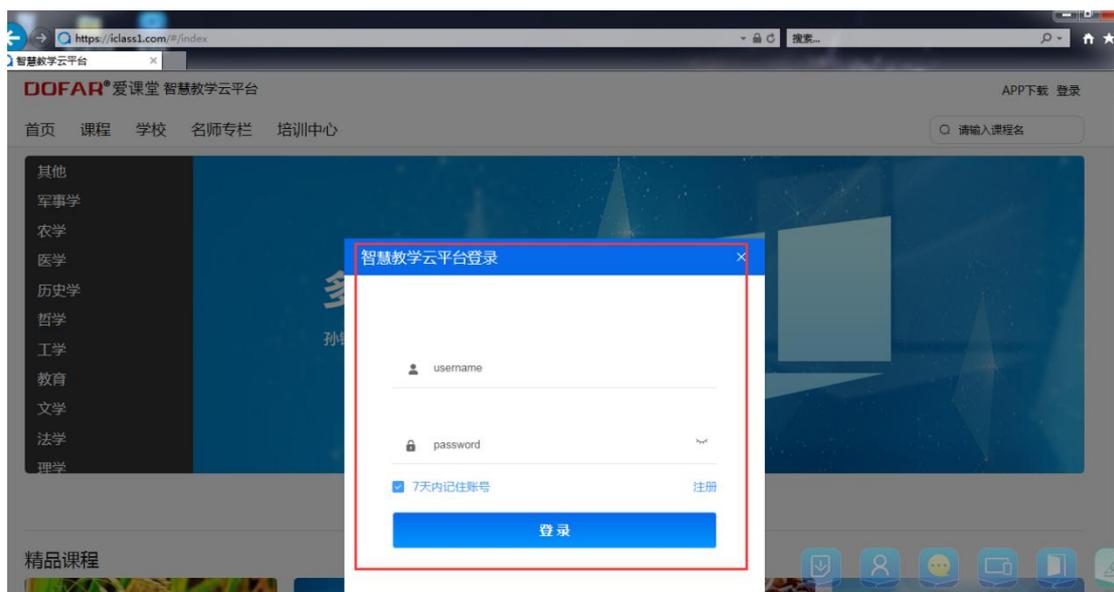


图 2-1-1

进入首页，选择相应的课程，点击-【备课】-选取相应课时（每一个课时名称教师可双击后进行更改），进行备课。如图 2-1-2、图 2-1-3 所示。

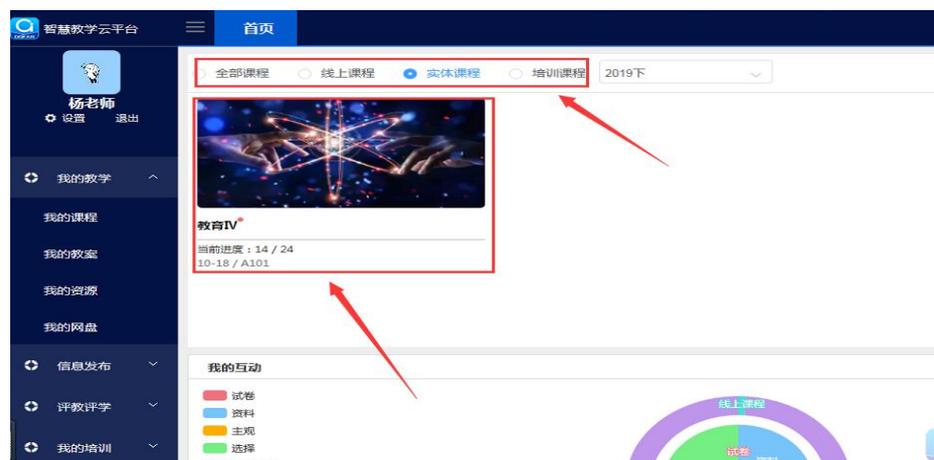


图 2-1-2

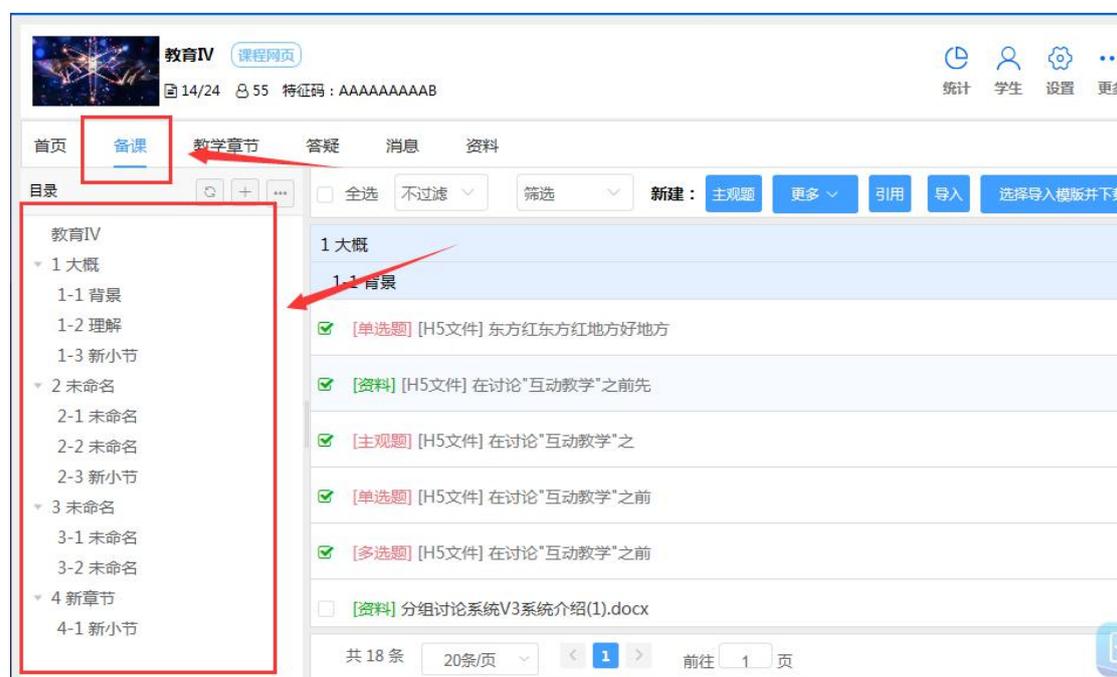


图 2-1-3

右侧【新建】里有不同备课题型可以选择，教师可根据课程需求自行备课，也可进行引用与导入，如图 2-1-4



图 2-1-4

2.2 备课举例

2.2.1 备课习题

以备课“单选题为例”，左侧选中相应章/节，右侧选择【单选题】，如图 2-2-1 所示。

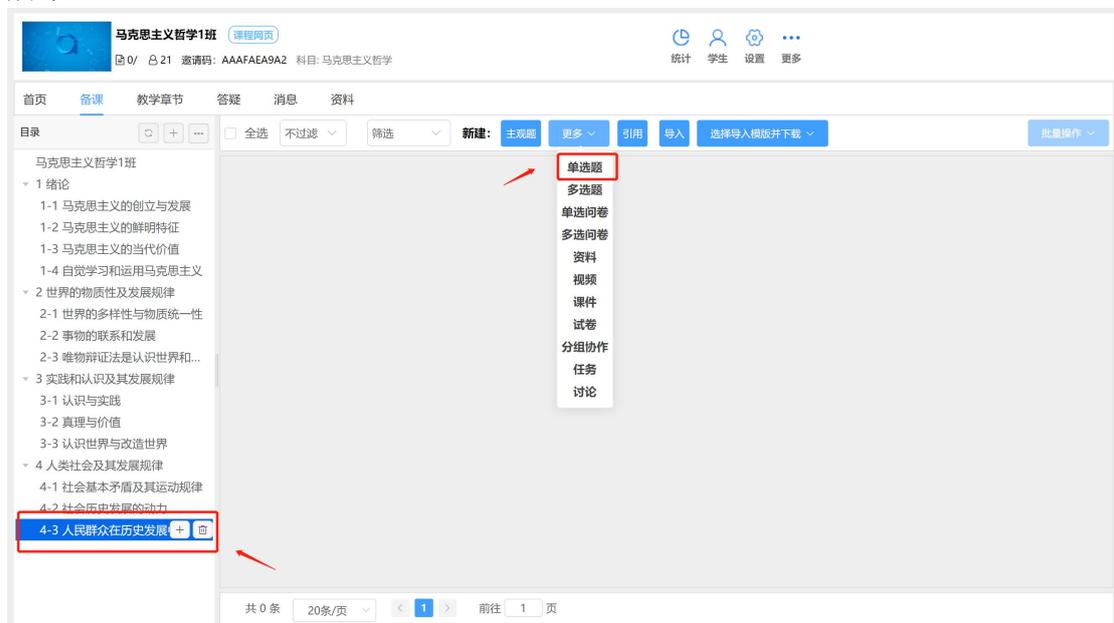


图 2-2-1

输入标题、题干、设置分值、选项、正确答案、权限以及知识点，点击【确定】即可。其中，“权限私有”代表相同学科其他课程不能引用。如图 2-2-2 所示。

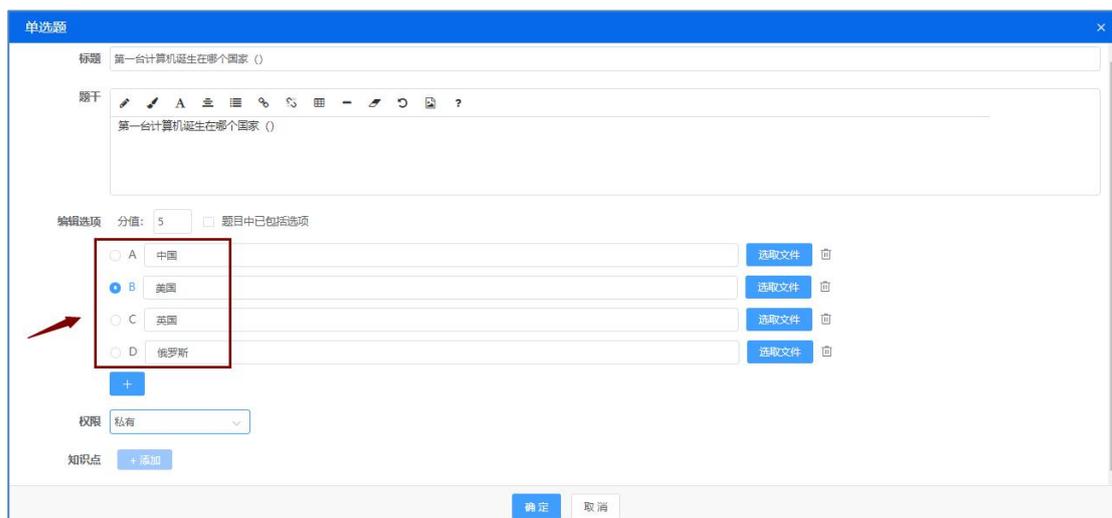


图 2-2-2

在互动设置中，有三种下发方式供教师选择，如图 2-2-3。

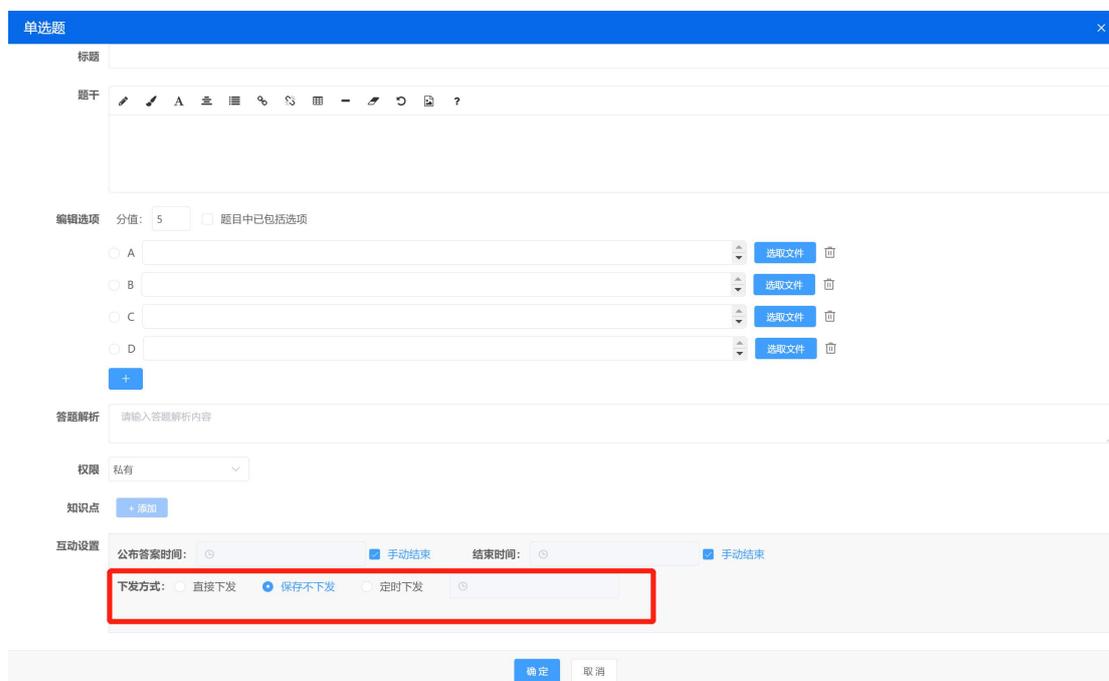


图 2-2-3

【直接下发】即教师设置好所有内容后改习题会作为课外作业/课外资料直接发送给学生；【保存不下发】即教师设置好互动可在课中或课后任意时间下发，如图 2-2-4、2-2-5。



图 2-2-4

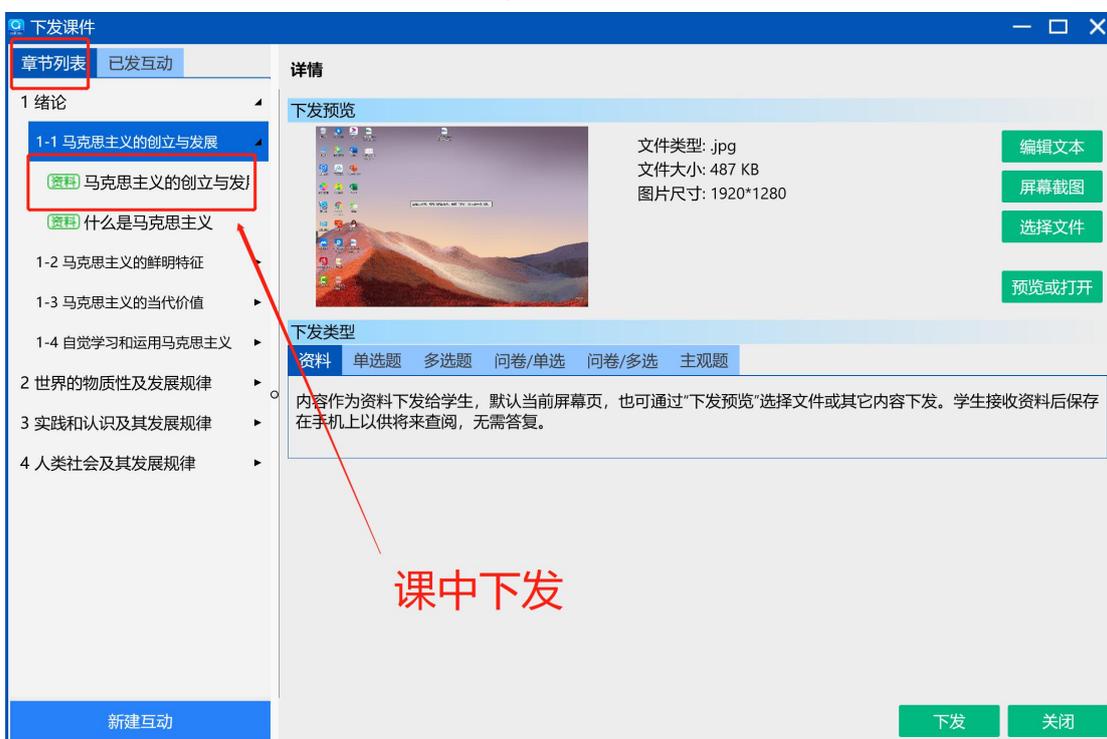


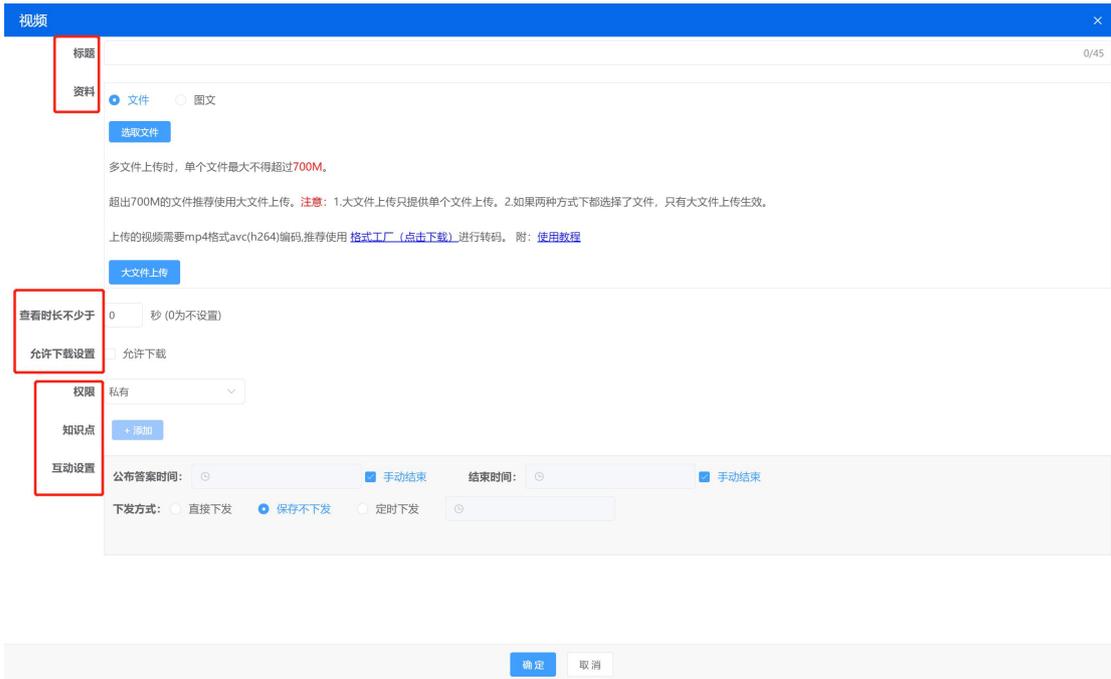
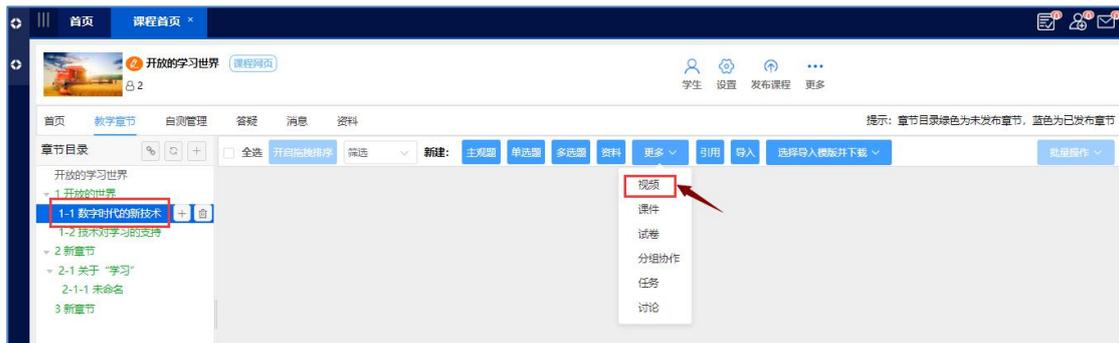
图 2-2-5

【定时下发】即教师可设置具体下发时间，到时间系统自动下发。

2.2.2 备课视频课件

插入视频（MP4 格式）

选择需要插入视频的章节，点击右侧【更多】-【视频】，添加对应的视频文件即可。添加过程中，教师可以对“是否允许拖拽”、“是否支持下载”、“权限”以及“知识点”进行设置或者完善。其中，“权限私有”代表相同学科其他课程不能引用。互动设置同【备课习题】。

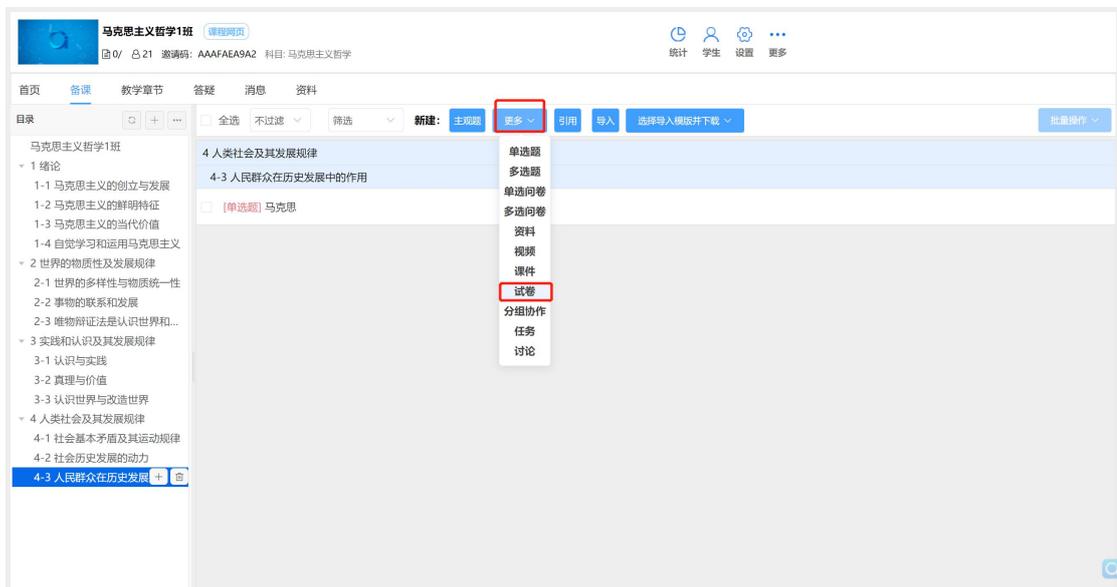


选择需要插入课件的章节，点击右侧【更多】-【课件】，添加对应的PPT即可。添加过程中，教师可以对“课件类型”、“查看时长”、“是否支持下载”、“权限”以及“知识点”进行设置或者完善。其中，“权限私有”代表相同学科其他课程不能引用。互动设置同【备课习题】。



2.2.3 备课试卷

如果教师想以整套试卷的方式，布置测试题目，可以选择对应章节后，插入【更多】-【试卷】来完成。

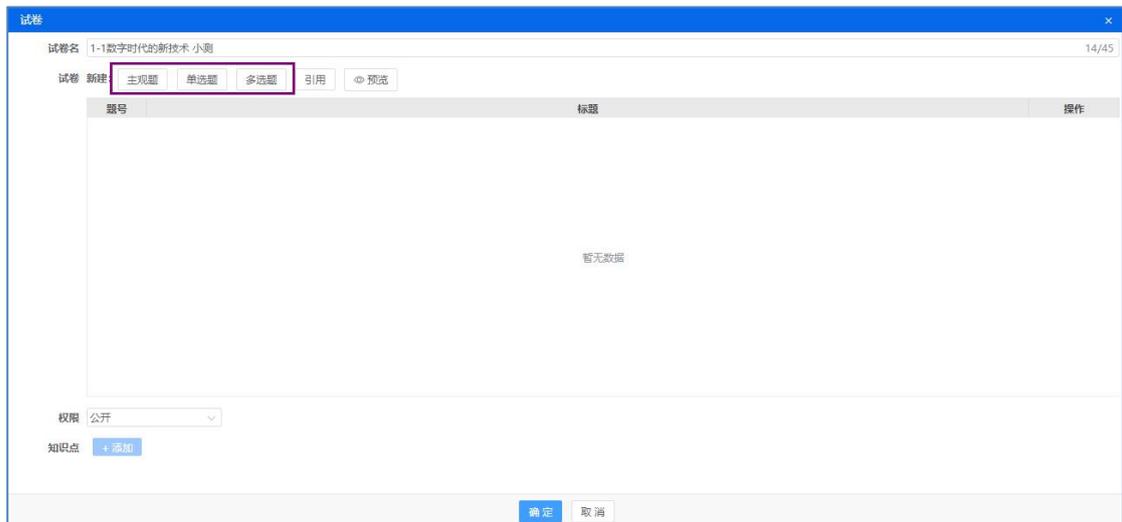


试卷的添加有两种方式，第一种通过选择【试卷】模式，逐一设置试卷包含的各种题型；第二种通过【导入】直接导入按照一定格式编辑好的试卷 WORD。

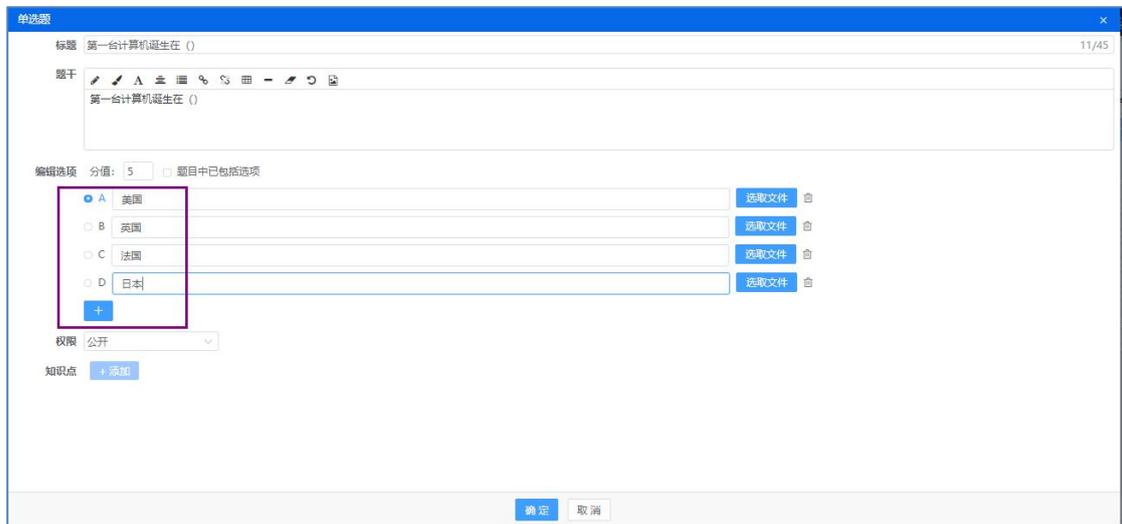
第一种方法：【试卷】模式

1. 为试卷命名，并选择相应添加的试题类型：主观题、单选题、多选题。

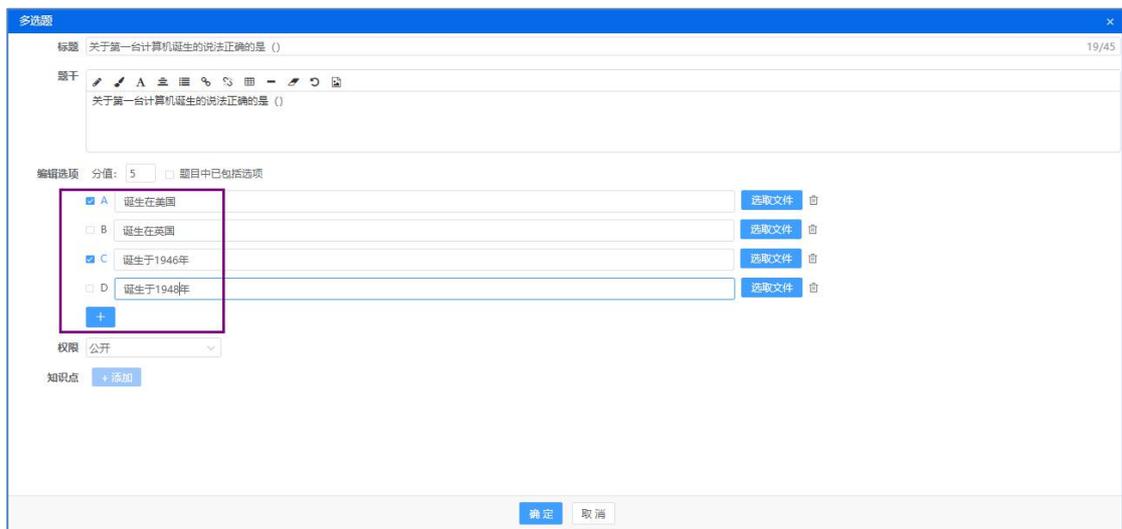
其中“权限公开”代表相同学科其它课程就能引用，“私有”代表相同学科其它课程不能引用。



以单选题为例，添加标题、题干、分值、选项、正确答案等，确定即可。



以多选题为例，添加标题、题干、分值、选项、正确答案等，确定即可。



2. 题目添加完成，确定生成试卷。

试卷

试卷名 1-1数字时代的新技术 小测 14/45

新建: 主观题 单选题 多选题 引用 预览

题号	标题	操作
1	第一台计算机诞生在 ()	编辑 删除
2	关于第一台计算机诞生的说法正确的是 ()	编辑 删除

权限 公开

知识点 + 添加

确定 取消

首页 课程首页 教师团队

开放的学习世界 课程首页

学生 设置 发布课程 更多

提示: 章节目录绿色为未发布章节, 蓝色为已发布章节

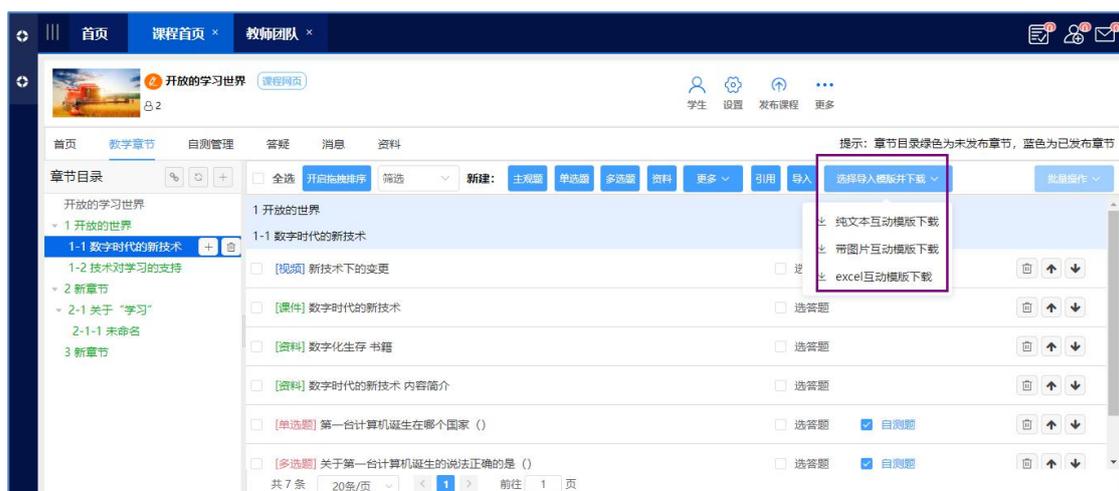
章节目录

- 开放的学习世界
 - 1 开放的世界
 - 1-1 数字时代的新技术 **已发布**
 - 1-2 技术对学习的支持
 - 2 新章节
 - 2-1-1 未命名
 - 3 新章节

新建: 主观题 单选题 多选题 资料 更多 引用 导入 选择导入模板并下载 批量操作

<input type="checkbox"/>	[视频] 新技术下的变更	<input type="checkbox"/>	选答题	回 上 下
<input type="checkbox"/>	[课件] 数字时代的新技术	<input type="checkbox"/>	选答题	回 上 下
<input type="checkbox"/>	[资料] 数字化生存 书籍	<input type="checkbox"/>	选答题	回 上 下
<input type="checkbox"/>	[资料] 数字时代的新技术 内容简介	<input type="checkbox"/>	选答题	回 上 下
<input type="checkbox"/>	[单选题] 第一台计算机诞生在哪个国家 ()	<input type="checkbox"/>	选答题 <input checked="" type="checkbox"/> 自测题	回 上 下
<input type="checkbox"/>	[多选题] 关于第一台计算机诞生的说法正确的是 ()	<input type="checkbox"/>	选答题 <input checked="" type="checkbox"/> 自测题	回 上 下
<input type="checkbox"/>	[试卷] 1-1 数字时代的新技术 小测	<input type="checkbox"/>	选答题	回 上 下

第二种方法：通过【导入】生成试卷



导入试卷格式说明：

【纯文本互动模板 WORD】：试卷内容为纯文本，不包括公式、图片、特殊字符等

【带图片互动模板 WORD】：试卷内容除文本外，还包括公式、图片或特殊字符，需要将公式、图片或特殊字符都保存为图片格式，编辑在 word 页面中。

以纯文本互动模板为例，需要题干、选项、分值、答案。

说明

导入格式中，标签项分别为：**[数字]** **[字母]** **[分值]** **[答案]**。当**[分值]**默认为 5 分时，该项可取消。格式中**[数字]****[答案]**为必须保留项。

[数字]：必填，作为一道题的开端，填写题干内容，注意不能使用 word 的自动格式。

[字母]：必填，仅选择题存在，作为一个选项的开端，注意不能使用 word 自动格式。

[分值]：选填，不填时系统默认分值为 5。**[分值]**标签与分值间不能有空格。

[答案]：选择题答案必填选项字母，正确答案为多个选项时字母之间不能有空格；

主观题答案选填，但**[答案]**标签必须保留。

▶ 举例

1. 今天星期几？

- A. 星期一
- B. 星期二
- C. 星期三
- D. 星期四
- E. 星期五

[答案] C

2. DIC 发生的关键环节是？

[分值] 1

[答案] 填写主观题答案，没有主观题答案也需要保持答案标签。

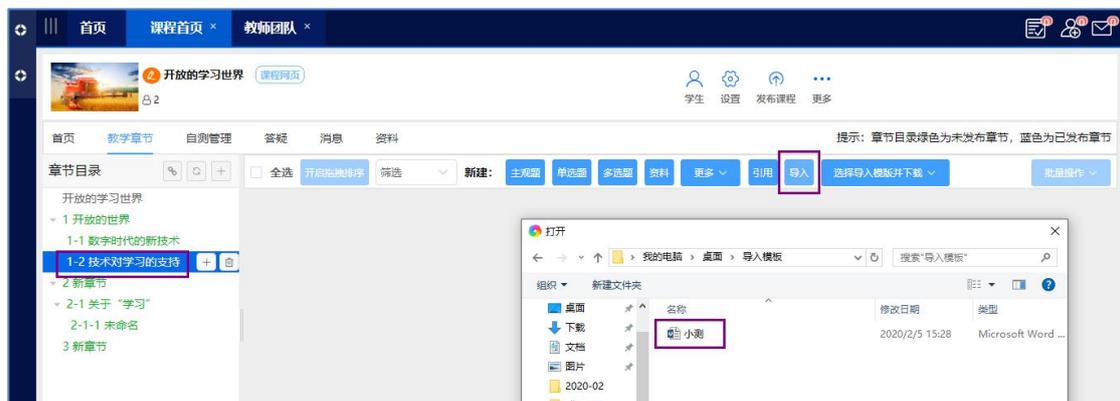
3. 一周中你最喜欢哪天？

- A. 星期一
- B. 星期二
- C. 星期三
- D. 星期四
- E. 星期五

[分值] 3

[答案] CE

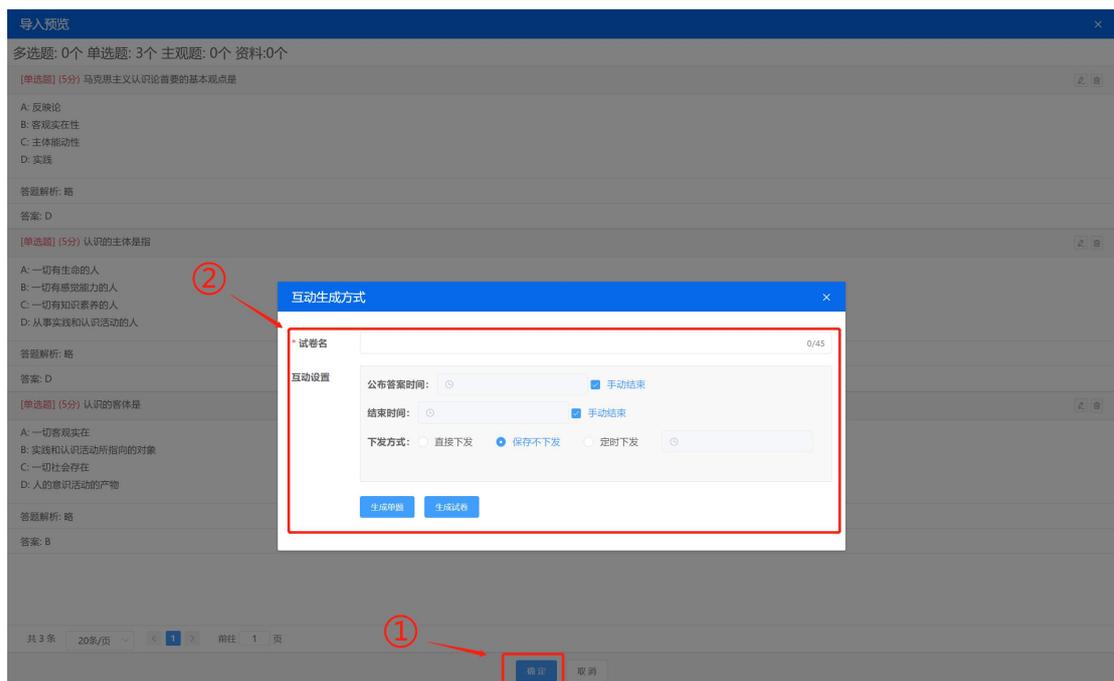
按照模板编辑好试卷后，直接【导入】即可。



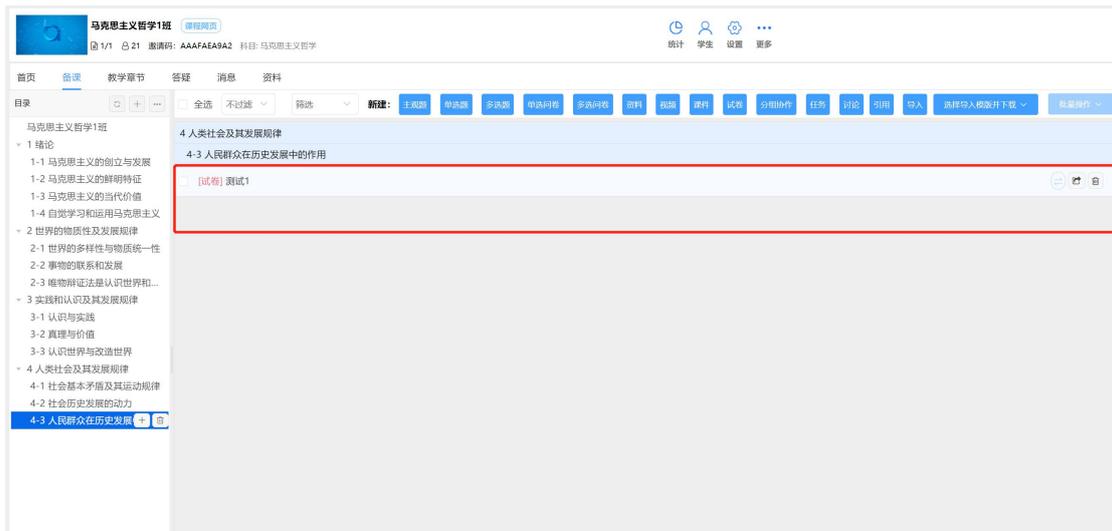
试卷导入后，教师可预览试卷内容，



检查无误后，点击确定，输入试卷名称，互动设置，点击【生成试卷】



导入成功，组卷完成。界面如下图：



三 课中 PC 端使用说明

3.1 上课

当教师单击【爱课堂】图标后，直接在弹出的提示框中输入云平台账号即可登录上课，如图 3-1-1。



云平台登录

教室编号： 10000

教师账号：

密 码：

使用本地文件 登录 取消

图 3-1-1

单击【登录】，在【我的课程】下选中【课时列表】里要上的课时，单击【上课】即可进行学生签到以及其他操作。如图 3-1-2。

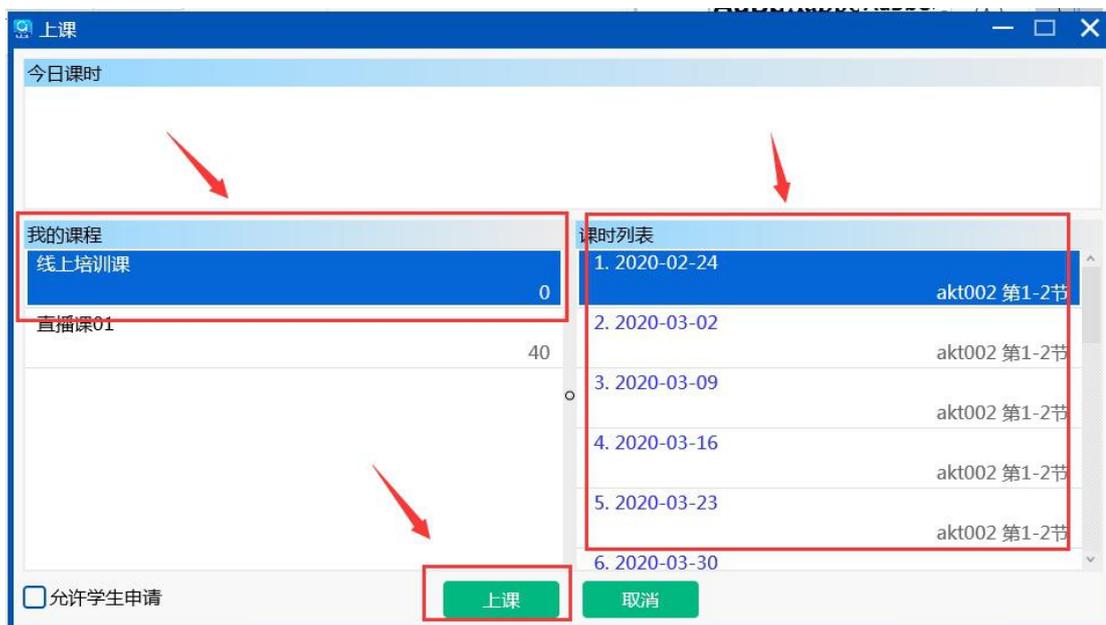


图 3-1-2

3.2 下发选择题

单击【下发】，选中在云平台上准备好的单选题或多选题，直接下发，如图 3-2-2

或单击【下发】-【编辑文本】/【屏幕截屏】进行课堂当中临时编辑下发内容或截屏课件中的资料问题等，再选择【单选题】/【多选题】-【设置题目限制条件】-【下发】可完成下发单选题/多选题（云平台备好的课堂互动不支持本地修改题目选项和分值，新建的本地互动在下发前都可修改），如图 3-2-3。



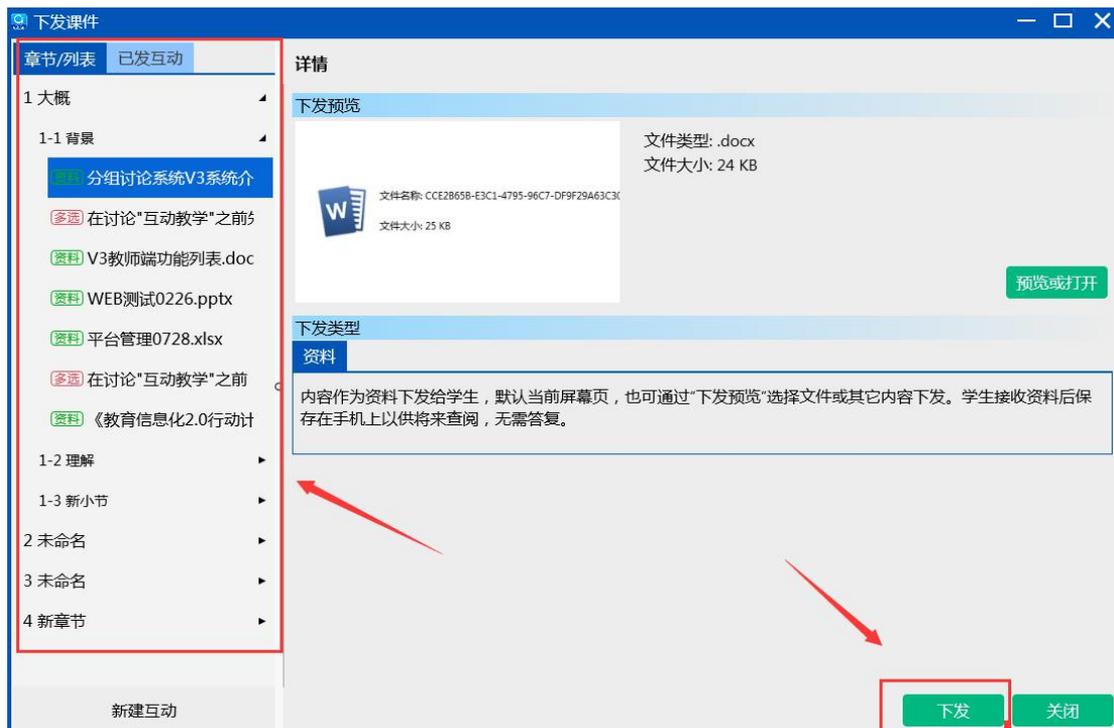


图 3-2-2

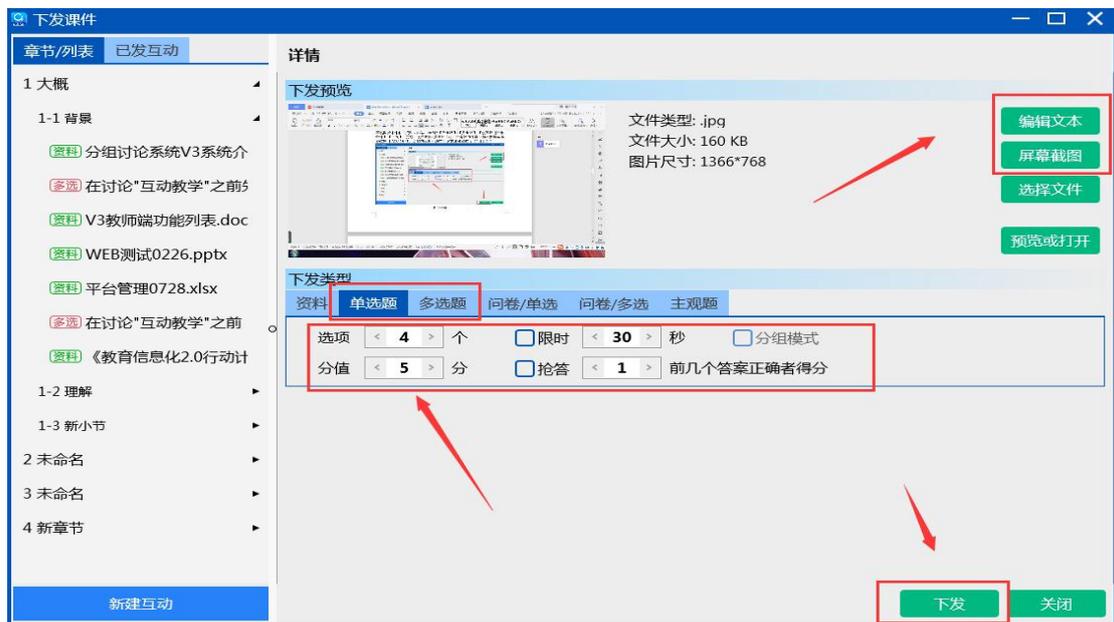


图 3-2-3

当【下发】完成后，在【答案】界面，系统会自动统计已提交和未提交的学生以及每位学生的用时情况。单击【排列方式】可选择学生的排序方式；单击【结束】即可结束该题。当使用本地新建时需设置题目正确答案才能结束，教师依次单击【显示】-【结束】-【关闭】可设置正确答案，并关闭该题，进行下一步教学，或直接单击【结束】，在弹出的提示框中设置正确答案后单击【确定】。如图 3-2-2。



图 3-2-3

当教师单击【图表】时，可预览学生答案的选项统计以及该题的正确率，当教师需要关闭该界面时，单击【关闭】即可。如图 3-2-4。

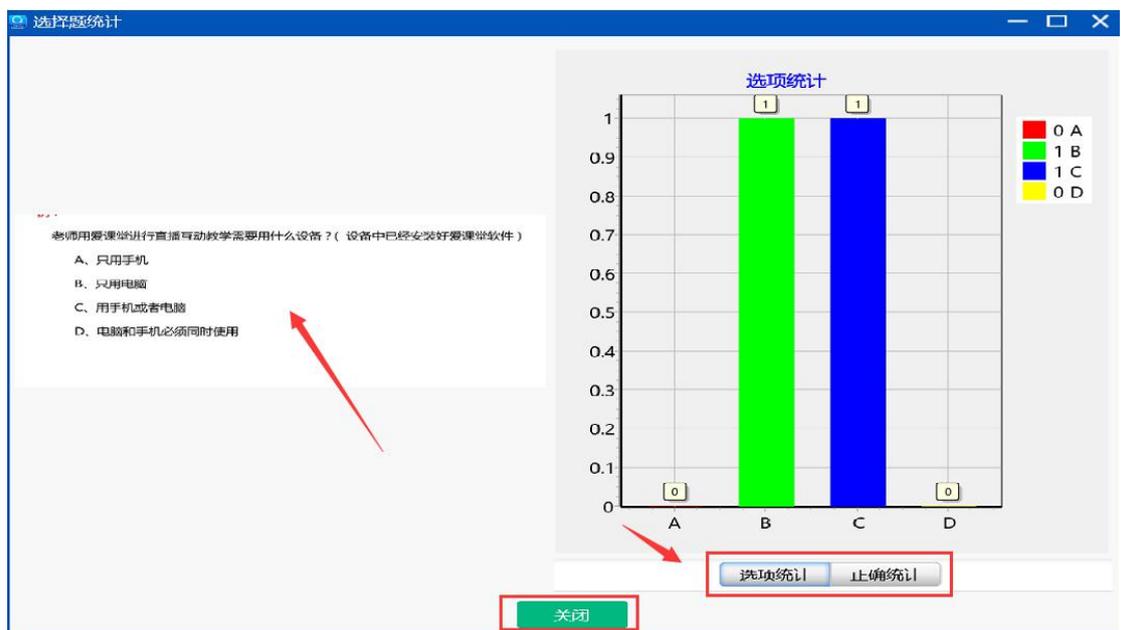


图 3-2-4

3.3 下发问卷调查

单击【下发】，选中在云平台上准备好的问卷调查，或单击【下发】-【编辑文本】/【屏幕截屏】进行课堂临时编辑，再选择【问卷/单选】/【问卷/多选】-【设置问卷条件】-【下发】可完成下发问卷调查，如图 3-3-1。当教师【结束】

该问卷调查时，同样也可使用【图表】来查看该问卷调查的结果，方便下一步教学。

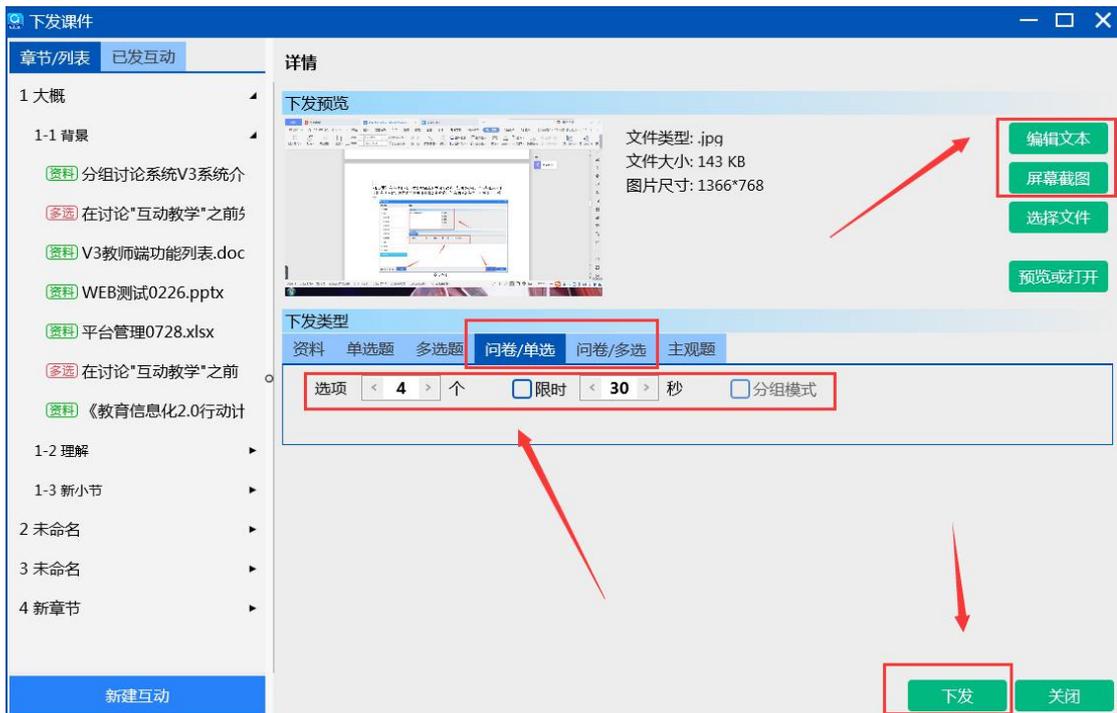


图 3-3-1

3.4 下发主观题

选中在云平台上准备好的主观题，单击【下发】，或单击【新建】-【主观题】-【设置题目限制条件】-【下发】可完成下发主观题，如图 3-4-1。

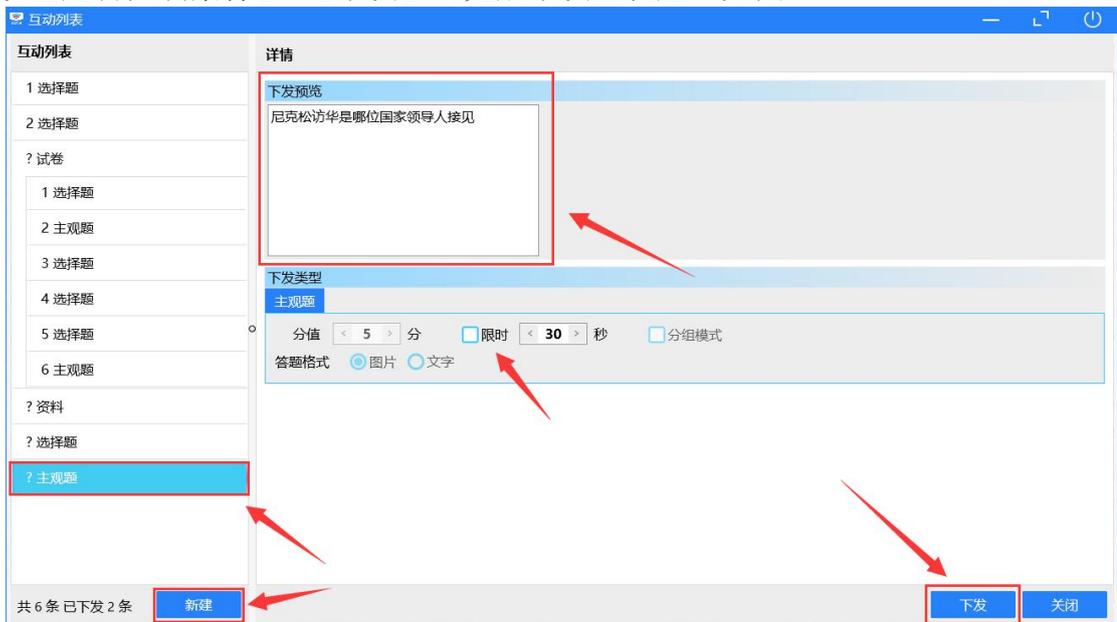


图 3-4-1

当【下发】完成后，教师同样可以在【答案】界面预览该题的答题情况以及答案详情，如图 3-4-2。同时，教师也可选择单个或多个答案进行【放大显示】

和【投票】，如图 3-4-3。



图 3-4-2

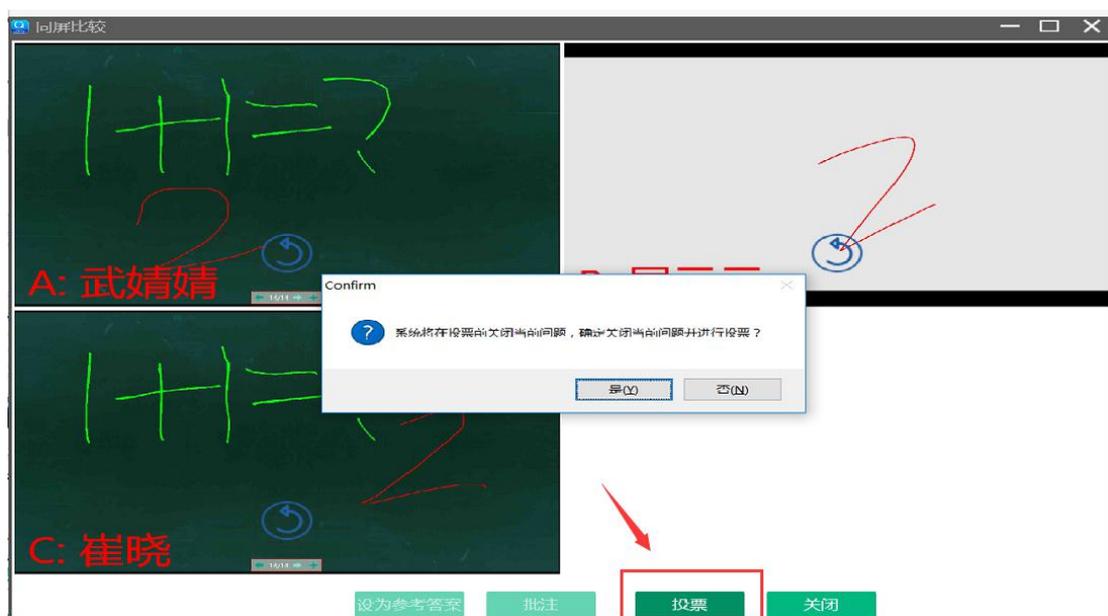
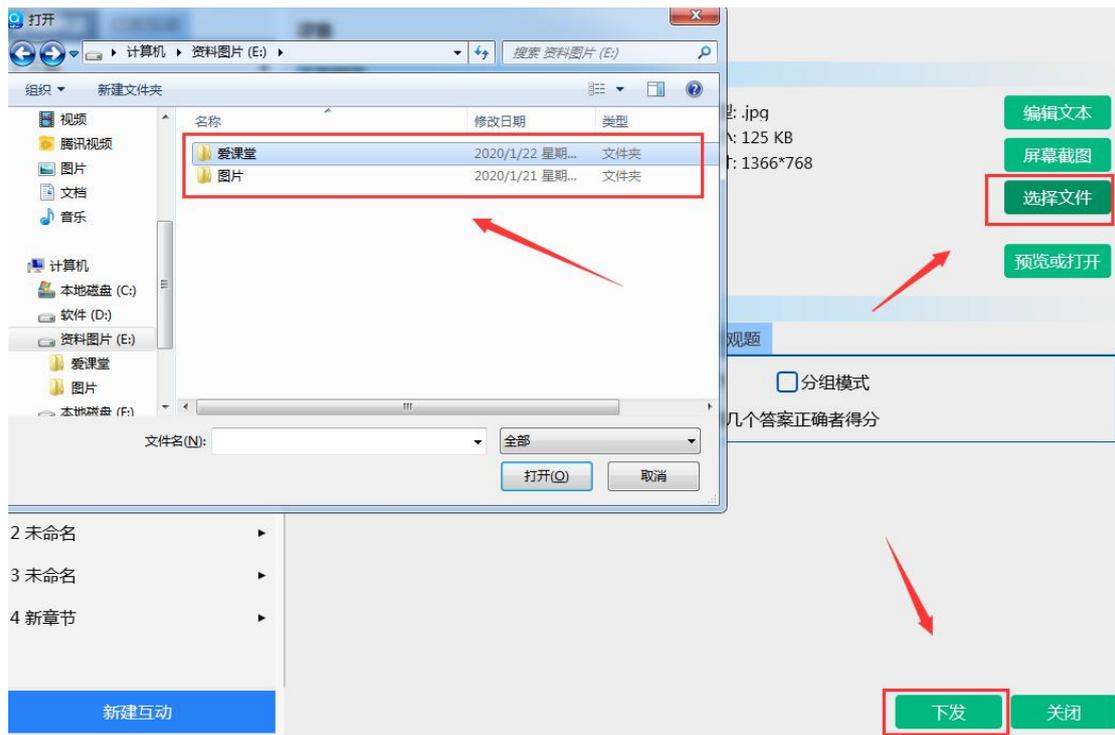


图 3-4-3

3.5 随堂测试

点击【下发】-【选择文件】可将教师提前准备的随堂小测发送给学生进行考试



3.6 挑人抢权

教学过程中，教师可以发起互动，让学生来回答问题。教师单击【挑人】图标即可，如图 3-5-1



图 3-5-1

进入【挑人】下，教师可以选择不同的挑人方式，分别为【随机挑人】【学生抢答】【指定回答】



3.7 课堂提问

教学过程中，当有学生提问时，教师直接单击【提问】图标即可查看学生问题以及举手情况，如图 3-5-1。



图 3-5-1

当学生在学习端单击【举手】或【提交问题】后，授课端会以弹幕的方式呈现出来，如图 3-5-2。教师可在【提问】界面下，管理【弹幕】的开启状态以及一键【清除】所有问题与举手。

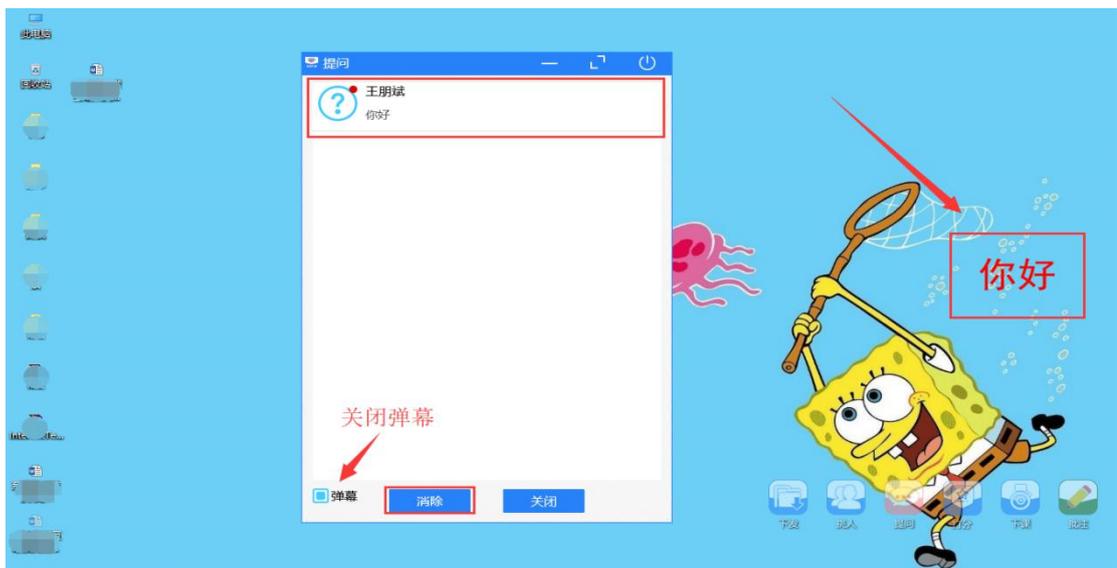


图 3-5-2

图 3-6-1

3.8 签到管理

为了防止在授课中途，有学生早退，教师可在【下课】-【签到详情】下实时的查看学生的签到以及在线情况，也可以发起【二次签到】，如图 3-7-1。



图 3-7-1

在【签到】界面，教师不仅可以看到签到情况，还能直接右键为学生进行【签到管理】（代签到、病假、事假），如图 3-7-2 所示。



图 3-7-2

3.9 分组教学

为了方便教学，教师还可进行分组讨论教学。依次单击【下课】-【分组】即可，如图 3-8-1。



图 3-8-1

进入【分组】下，教师可以选择相应的【分组模式】（预设分组须在云平台进行，手动分组不支持动态加入学生）、【分组数量】，然后单击【确定】即可，如图 3-8-2。



图 3-8-2

3.10 直播投屏

为了更加方便直观的教学，系统提供了课堂直播（可将电脑显示的内容传输到学习端同步显示）和手机投屏（可将学生端或教学端的显示内容传输到电脑端通过大屏或投影机显示）功能。教师可进入【多屏】-开启【课堂直播】/【手机投屏】，如图 3-9-1。



图 3-9-1

3.11 拍照笔记

为了更加方便学生一键记录课堂当中的教学内容，系统提供了拍照笔记的功能。教室可进入教师可进入【多屏】-【截屏笔记】(此功能系统默认开启，教室可自行关闭)，如图 4-1-1



图 4-1-1

3.12 下课

当教师需要结束该课时的授课时，单击【下课】图标，再单击【下课】即可。



四 学生 app 操作说明

爱课堂学生端 APP 是专供学生学习的终端系统。不仅可以答题、查看资料，还可以在相关社区中讨论、发表文章等，如图 4-1-1。当学生进入教室后，即可连接到教室的专用 WIFI，以便上课使用，如图 4-1-2。



图 4-1-1 图 4-1-2

4.1 学生 APP 安装

学生手机端：

安卓手机扫描二维码进行下载：



苹果手机打开 app store, 搜索“爱课堂”进行下载

4.2 上课

当授课端上课后，学习端就可自动搜索到课程名称，输入学号与密码登录后即可上课签到，【登录】-【课程】选择相应课程-进入，如图 4-2-1。



图 4-2-1

当学习端签到完毕后，学生可在该界面预览到自己的【一键拍照笔记】【点赞】、【举手】或【提问】操作以及【下课】，如图图 4-2-2。

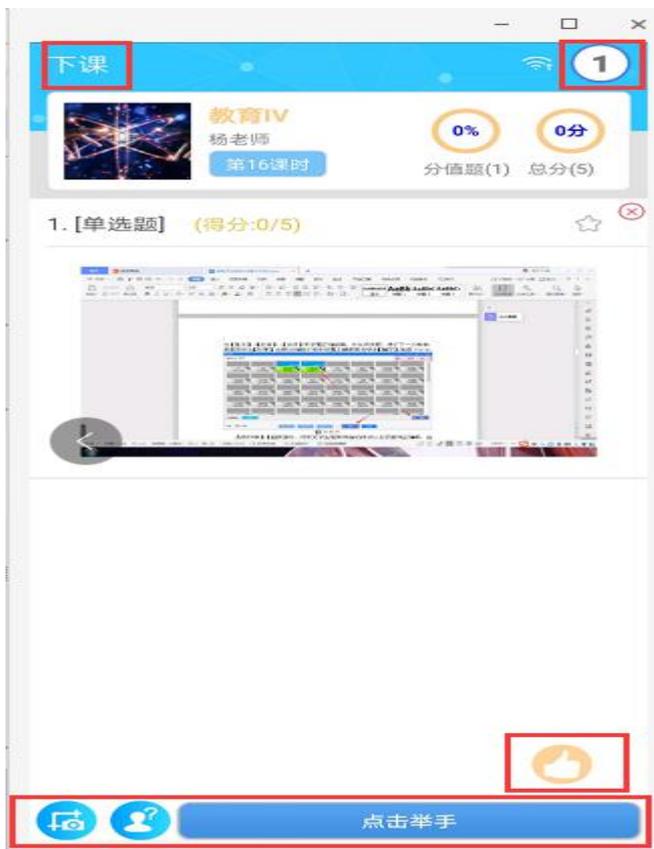


图 4-2-2

当授课端下发选题目或问卷时，学习端在接收到题目或问卷后，单击【题目】进入作答界面，当做答完毕单击【提交】即可完成，如图 4-2-3。



图 4-2-3

4.3 资料查阅

当学生单击【下课】后，即可结束该堂课的学习。单击【课程】-【课程名】-【选择时间】即可查阅课中资料、完成课后互动（习题）及下一课时的课前互动，如图 4-3-1 所示



图 4-3-1

4.4 个人资料

当单击【我】时，学生可查看个人信息。单击【头像】可更改个人头像，当单击【设置】时，可【修改昵称/密码】、【退出登录】，如图 4-5-1。

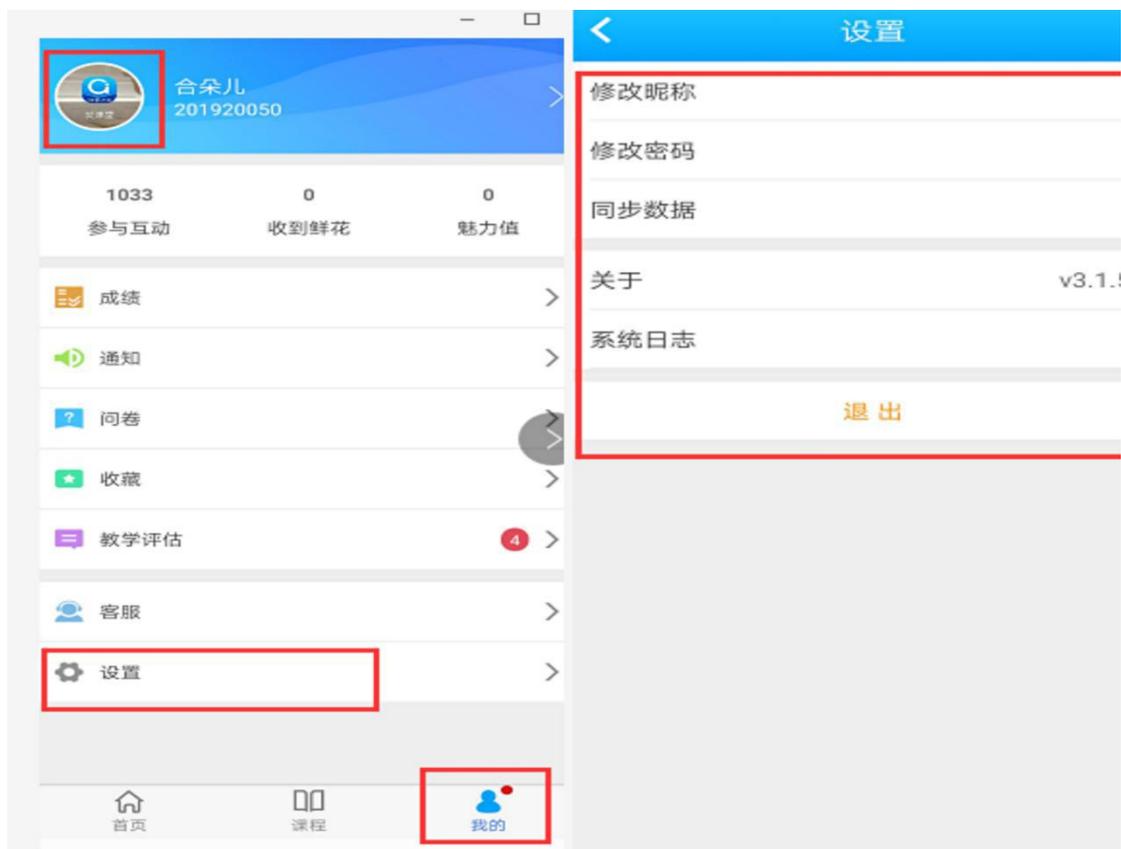


图 4-5-1

若有网络延迟较大的情况，则需依次单击【我】-【设置】-【同步数据】来手动同步云平台数据，如图 4-5-2 所示、。



图 4-5-2